

O Z N A M

Mesto Handlová prijíma žiadosti
na pracovné miesto : **referent sociálnych služieb.**

Uzávierka na predkladanie žiadostí je do 30.06.2018 a žiadosti budú evidované v aktualizovanej personálnej databáze uchádzačov.

Pracovná náplň referenta sociálnych služieb :

- agenda opatrovateľskej služby (koordinácia opatrovateliek, terénna kontrola výkonu OS, šetrenia v terénne, tvorba podkladov k rozhodovacej činnosti), agenda odľahčovacej služby,
- agenda požičiavania pomôcok,
- agenda sociálneho programu Odevnej a nábytkovej banky,
- agenda Denného centra (Klubu dôchodcov),
- agenda bytov osobitného určenia (DOS).

Kvalifikačné požiadavky na pozíciu referenta sociálnych služieb sú:

1. ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca,¹ alebo
2. ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní podľa osobitného predpisu v prípade, ak k 1. januáru 2015 vykonával pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa zákona č. 219/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov ²

¹ V zmysle § 5 ods. 1a Zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² V zmysle § 45 ods. 1a zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výberové kritériá na pozíciu referenta sociálnych služieb sú:

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti opatrovateľskej služby, terénnej alebo komunitnej sociálnej práce, prípadne práce v oblasti poskytovania sociálnych služieb (zohľadňuje sa dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky).
2. Ďalšie vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnej práce a sociálnych služieb (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).
3. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania s uvedením pracovnej pozície,
- životopis uchádzača vo formáte EUROPASS,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- uchádzač môže predložiť odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval,
- uchádzač môže predložiť doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

Miestom výkonu práce je **Mestský úrad v Handlovej, detašované pracovisko Nádaždyho č. 4**. Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je **1. január 2019**.

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania, spolu s požadovanými dokladmi, osobne doručiť alebo poštou zaslať na adresu **MESTO HANDLOVÁ, NÁMESTIE BANÍKOV 7, 972 51 HANDLOVÁ**.

Bližšie informácie : PhDr. Veronika Cagaňová, vedúca sociálneho odd. MsÚ Handlová

tel. : 0918 325 883 alebo mail : veronika.caganova@handlova.sk

V Handlovej dňa 09.04.2018

.....
Ing. Rudolf Podoba
primátor mesta Handlová

Adresa:
Mestský úrad
Námestie baníkov 7
972 51 Handlová

Telefón:
046/5475351

Fax:
046/5425614

E-mail:
socialne@handlova.sk

Internet:
www.handlova.sk